

**Техническое задание**  
**На проведение мастер-класса по теме «Основы внутреннего туризма»**

Наименование структурного подразделения	Центр инноваций социальной сферы в АНО «Центр инноваций и поддержки предпринимательства» Забайкальского края
Потенциальный контрагент	Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в соответствии с действующим законодательством РФ, самозанятый зарегистрированный на территории Забайкальского края
Мероприятие	<b>Организация и проведение мастер-класса по теме «Основы внутреннего туризма»</b> <i>Развитие событийного туризма, формирование маршрутов и экскурсионных программ и создание сувенирной продукции для туристов</i>
Участники мероприятия	Не менее 30 участников мероприятия, из которых не менее <b>10 субъектов МСП</b> (ИП/ООО, состоящих в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - <a href="https://rmsp.nalog.ru/search.html">https://rmsp.nalog.ru/search.html</a> ) - в 2 единицы тренинга
Место оказания услуг\формат	Забайкальский край; в онлайн или офф-лайн формате
Сроки оказания услуг	До 27 декабря 2020 года
Максимальная цена работ (включая НДС и все взносы/все расходы участника процедуры отбора исполнителей, связанные с выполнением работ по техническому заданию) в рублях	Не более 175 000 (ста семидесяти пяти тысяч) рублей 00 копеек за 2 единицы тренинга
Порядок оплаты работ	Заключается договор между Заказчиком (АНО ЦИПП) и Исполнителем. Заказчик перечисляет исполнителю платеж в размере 40 процентов от общей стоимости работ после подписания заказчиком и исполнителем договора на основании выставленного исполнителем счета на оплату, окончательный платеж в размере 60 процентов от общей стоимости работ заказчик перечисляет исполнителю после подписания заказчиком и исполнителем акта сдачи-приемки выполненных работ на основании выставленного счета исполнителем в срок до 30 декабря 2020 г.
Требования к оказанию услуг	Общие требования: <b>- Организовать и провести не менее 2ух единиц тренинга «Основы внутреннего туризма» (разное время и даты проведения, на 2 разные группы участников)</b> - <i>Использовать</i> логотип центра «Мой бизнес» и АНО «ЦИПП» и инфографику во время оказания услуг по настоящему Техническому заданию: в своих презентациях, раздаточных материалах (рабочих тетрадей), и т. д. - <i>Обеспечить согласование</i> спикеров, программы, афиши, текста для постов, сертификатов с сотрудником или руководителем ЦИСС - <i>Обеспечить</i> работу и присутствие спикеров тренинга (трансфер, проживание) - <i>Обеспечить</i> мероприятие/участников мероприятия информационными материалами (в том числе электронными). Информационные материалы и дизайн-макеты передаются АНО «ЦИПП» по окончании мероприятия. - <i>Организовать</i> площадку для проведения мастер-класса - <i>Организовать</i> набор участников мероприятия - <i>Предоставить</i> Заказчику (АНО ЦИПП) ссылки на посты в социальных сетях с информацией о наборе слушателей мастер-класса и регистрационной формой для них (по форме Приложение 1) для репоста - <i>Организовать</i> информационную кампанию в сети интернет по сбору участников. - <i>Вести</i> реестр участников мероприятия в электронном формате с отметкой о согласии обработки персональных данных - <i>Подготовить и направить</i> участникам сертификаты о прохождении сертификата (в электронном виде)

<p>Порядок сдачи-приемки результатов работ</p>	<p>Не позднее 5 (пяти) рабочих дней после выполнения работ по договору Исполнитель предоставляет заказчику следующие отчетные документы и материалы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- акт сдачи-приемки оказанных услуг в двух экземплярах, подписанный со стороны Исполнителя</li> <li>- регистрационные списки участников мероприятия согласно утвержденной форме (Приложение 1), их количество;</li> <li>- описание Программы Мероприятия и сама Программа, в качестве приложения к отчету;</li> <li>- Сертификат участника в электронном виде</li> <li>- Видеозапись мероприятия (не менее 15 минут)</li> <li>- Скриншот экрана отражающий количество участников</li> <li>- Фотоотчет, отражающий количество участников (в случае оффлайн проведения, не менее 25 шт.)</li> </ul> <p>За достоверность отчетных сведений, предоставленных Исполнителем, несет ответственность Исполнитель.</p> <p>Отчет об оказанных услугах: в бумажном варианте на листе формата А4 с подписью и печатью Контрагента предоставляется в срок не позднее 5 рабочих дней после проведения мероприятия по адресу: г.Чита, Ленина, 63, кабинет 11, а также в электронном варианте в формате Word на адрес: <a href="mailto:ciss75@mail.ru">ciss75@mail.ru</a></p>
<p>Место подачи предложений</p>	<p>Г. Чита, ул. Ленина 63, 1 этаж, 11 кабинет, номер телефона: 45-77-77, <a href="mailto:ciss75@mail.ru">ciss75@mail.ru</a> (в теме письма – КП МК «Подготовка пакета документов для участия в конкурсах»)</p>
<p>Дата и время окончания срока приема предложений</p>	<p>06 декабря 2020 года</p>

*Предложения направляются в электронном виде за подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей:*

- Коммерческое предложение (
- карточку предприятия;
- наименование обучающего проекта;
- предварительную программу мероприятия;
- кандидатуры привлекаемых специалистов, которых Исполнитель планирует задействовать при проведении мероприятия.
- продолжительность мероприятия (не менее 4 часов);
- онлайн-платформу для проведения мероприятия в он-лайн формате;
- каким образом, и какими средствами участник отбора планирует привлекать к участию в мероприятии участников.)
- Информация об исполненных ранее договорах (ссылки, портфолио)

Руководитель ЦИСС

АНО ЦИПП



Е.О. Подшивалова



## Требования к участникам запроса коммерческих предложений

Участником может быть любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо, в том числе индивидуальный, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком.

Участник имеет право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупок продукции для нужд Заказчика, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителя участника закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

1. Непроведение ликвидации участника запроса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
2. Неприостановление деятельности участника запроса в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;
3. Отсутствие у участника запроса недоимки по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник запроса считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;
4. Отсутствие между участником запроса и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению запроса состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.
5. Отсутствие сведений об участнике запроса в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также для юридических лиц - сведений об учредителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;
6. Наличие у участника запроса необходимого для исполнения обязательств по договору опыта надлежащего оказания аналогичных предмету запроса коммерческого предложения.

Форма отчета по количеству участников МК

№	ФИО	Город	Дата рождения	Район	Контактный телефон (в формате: 7 (000) 000-00-00)	Электронная почта (в формате: mail@mail.ru)	Целевая группа - действующие предприниматели - лица в возрасте до 30 лет, в том числе студенты - женщины - военнослужащие, уволенные в запас - лица старше 45 лет - безработные - инвалиды - выпускники и воспитанники детских домов - иная	Наименование СМСП (если есть)	ИНН	Дата регистрации (в формате: 00.00.0000)	Основной ОКВЭД
---	-----	-------	---------------	-------	--	--	---	-------------------------------	-----	---	----------------